

## Umzugscheckliste zum Ausdrucken

Die Punkte sind zeitlich geordnet, auf Ihren Umzugstag hin:

| 3-4 Wochen vorher  | 2 Wochen vorher | 1 Woche vorher | am Umzugstag | die Woche danach |                          |
|--|-----------------|----------------|--------------|------------------|--------------------------|
| Bei Tag und Nacht mal die neue Wohnung und Wohngegend ansehen - lohnt sich der Umzug? ;-)  |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Neuen Mietvertrag nach Bedenkzeit (Mietzins, Beschaffenheit, Lage) abschließen   |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Alten Mietvertrag genau lesen, Kündigungsfristen und -pflichten beachten. Ggf. mit dem Vermieter alles Stück für Stück klären  |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Nachmieter suchen und/oder auch das mit dem Vermieter klären   |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Sonderurlaub oder Umzugstage beantragen  |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Umzugstermin genau festlegen und <b>Umzug-Angebote</b> einholen  |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Helfer suchen und verpflichten, hier zeigen sich wahre Freunde...  |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Keller, Garage und Abstellräume ausräumen  |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Spermmüll (Termin ausmachen oder abpassen) oder <b>ebay</b> , Flohmarkt, Anzeigenblatt, Möbelbörse   |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Wegwerfen! Trick: Großen Müllsack aufstellen und alles(!) einmal anfassen. Dinge, bei denen länger als eine Sekunde überlegt wird, fliegen weg.  |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Günstigsten Autovermieter für den Umzug herausfinden, Termin mitteilen wegen Kapazitäten oder Rabatten. Ein Mietwagen sollte unbedingt ein geschlossenes Fahrzeug mit einer Menge Zurrösen sein. Viele Decken und Gurte bestellen. |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Kinder in der alten Schule/Kindergarten abmelden   |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Wohnungsübergabe und Abstandszahlung mit dem Nachmieter klären, am besten schriftlich und vor der Unterzeichnung seines Vertrages mit dem Vermieter  |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Kaution zurückfordern, am besten mit der/den letzten Miete(n) verrechnen (nach Rücksprache mit dem Vermieter)  |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Halteverbot für den Umzugswagen</b> bestellen   |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Handwerker suchen (Handwerkskammer) und Termine machen   |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Neue Wohnung ausmessen und Einrichtungsplan machen   |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Habe ich "Wegwerfen" erwähnt? Was beim Aufräumen auftaucht und jahrelang nicht vermisst wurde, hat verloren...   |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Alte Wohnung: Renovierung planen: Handwerker beauftragen oder selber machen  |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Neue Wohnung: Renovierung planen: Handwerker beauftragen oder selber machen  |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Kinder in der neuen Schule/Kindergarten anmelden   |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Notizblock einstecken oder griffbereit legen: Was Ihnen in dieser Zeit an wichtigen Punkten zum Umzug einfällt, sollte festgehalten werden (am besten: Im Notizfeld ganz unten auf dieser Seite)                                   |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |
| Kostenplan erstellen   |                 |                |              |                  | <input type="checkbox"/> |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Telefonübernahme mit dem Vor-/Nachmieter klären und/oder neues Telefon beantragen - am besten gleich ISDN und DSL. Link: <a href="#">Telefon ummelden</a>   | <input type="checkbox"/> |
| TV, Antenne, Kabel oder sonstige Anschlüsse (wie Telefon) auf Sicht kontrollieren. Alles da?  | <input type="checkbox"/> |
| Rechnungen sammeln: Allen Versorgern, Dauerauftragsempfängern, Abonnements-Lieferanten und Ämtern die neue Adresse mitteilen.<br>Ganz einfach online z.B. beim <a href="#">Telefonanschluß ummelden</a> auch noch sparen! | <input type="checkbox"/> |
| Versorger wechseln? Günstigere oder ökologische Anbieter wählen (z.B. Strom)  | <input type="checkbox"/> |
| Einzugsermächtigungen bearbeiten (neue Miete, alte Miete, Adressen, Bankverbindungen)   | <input type="checkbox"/> |
| Ab- und Anmeldeformulare besorgen   | <input type="checkbox"/> |
| Wohnungsschlüssel für die neue Wohnung besorgen und duplizieren   | <input type="checkbox"/> |
| Stadtplan des neuen Wohnorts besorgen   | <input type="checkbox"/> |
| Wichtige Adressen und Telefonnummern des neuen Wohnorts besorgen  | <input type="checkbox"/> |
| Nachbarn und Hausmeister genauen Umzugstag mitteilen  | <input type="checkbox"/> |
| Nachsendeantrag bei der Post stellen  | <input type="checkbox"/> |
| Tiefkühltruhen-Inhalt und Dauervorräte langsam aufbrauchen  | <input type="checkbox"/> |
| Neue Visitenkarten, Stempel, Briefpapier machen lassen  | <input type="checkbox"/> |
| Packmaterial besorgen/ liefern lassen   | <input type="checkbox"/> |
| Auch entferntere Freunde informieren, vor allem, wenn sie einem noch Geld schulden ;-)  | <input type="checkbox"/> |
| Eigene Verpflichtungen im Privatbereich ausgleichen   | <input type="checkbox"/> |
| Vereine, Gruppen, Freizeitkollegen informieren - Vereine kündigen?  | <input type="checkbox"/> |
| Neue Möbel bestellt? Lieferfristen beachten...  | <input type="checkbox"/> |
| Ausmessen der Treppenhäuser/ Türen (alte und neue Wohnung)  | <input type="checkbox"/> |
| Übrigens: Wegwerfen hilft wirklich! ;-)   | <input type="checkbox"/> |
| Gardinen und Teppiche: Überdenken, neu kaufen oder anpassen   | <input type="checkbox"/> |
| Heizkostenabrechnung mit dem Vermieter klären   | <input type="checkbox"/> |
| Wohnungsübergabetermin mit dem Vermieter vereinbaren  | <input type="checkbox"/> |
| Zählerstand-Ablesung(en) vereinbaren  | <input type="checkbox"/> |
| Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen   | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">Parkplatz für den Umzugswagen bestellen</a> (falls nicht schon geschehen)   | <input type="checkbox"/> |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Teppiche reinigen lassen   | <input type="checkbox"/> |
| Verpackungsmaterial evtl. noch aufstocken und ergänzen: Kartons, Luftpolsterfolie        | <input type="checkbox"/> |
| Alle Termine bestätigen (Freunde, Handwerker, beauftragte Firmen, Nachbarn)              | <input type="checkbox"/> |
| Werkzeugkiste zusammenstellen  | <input type="checkbox"/> |
| Hausapotheke überprüfen, ggf. ergänzen   | <input type="checkbox"/> |
| Babysitter besorgen  | <input type="checkbox"/> |
| Evtl. Haustierplatz klären   | <input type="checkbox"/> |
| Weiterhin Vorräte aufessen   | <input type="checkbox"/> |
| Nochmals: Unnötiges aussortieren und immer wieder: Wegwerfen oder verkaufen/verschenken. | <input type="checkbox"/> |
| Telefon- Kabel- und sonstige Anschlüsse überprüfen                                       | <input type="checkbox"/> |
| Sicherheitskopien von wichtigen Dokumenten anfertigen                                    | <input type="checkbox"/> |
| Kartons korrekt beschriften (zerbrechlich??)   | <input type="checkbox"/> |
| Zählerstände von Strom, Wasser und Gas aufschreiben (am alten und neuen Wohnort)         | <input type="checkbox"/> |
| Verpflegung für den Umzugstag besorgen, wenig Alkohol!                                   | <input type="checkbox"/> |
| Abschiedsparty? Organisieren...  | <input type="checkbox"/> |
| Umzugskartons packen: Schweres und Stabiles nach unten                                   | <input type="checkbox"/> |
| Umzugskartons beim Packen öfter mal anheben - nicht zu schwer packen!                    | <input type="checkbox"/> |
| Umzugshelfer nochmals an Zusagen erinnern  | <input type="checkbox"/> |
| Bargeld abheben  | <input type="checkbox"/> |
| Schlüssel für Aufzüge/Tore/Einfahrten besorgen   | <input type="checkbox"/> |
| Teppiche/Parkettböden abdecken   | <input type="checkbox"/> |
| Persönliche Unterlagen und Wertgegenstände getrennt einpacken                            | <input type="checkbox"/> |
| Persönliche Medikamente, Wäsche und Alltagsdinge getrennt einpacken                      | <input type="checkbox"/> |
| Spezialverpackungen und eventuell noch mehr Kartons (Reserve) besorgen                   | <input type="checkbox"/> |
| Am Tag vorher: Kühlschrank abtauen und reinigen  | <input type="checkbox"/> |
| Mietwagen abholen (Packdecken? Gurte?)   | <input type="checkbox"/> |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Toiletten benutzbar halten/ machen (Wasser, Licht, Papier!)   | <input type="checkbox"/> |
| Nachbarn vor Lärm und Dreck warnen  | <input type="checkbox"/> |
| Die ersten Transporte mit dem PKW machen, Möbelstellplan noch mal überdenken  | <input type="checkbox"/> |
| Die letzten dreck- und platzintensiven Arbeiten in der neuen Wohnung vornehmen  | <input type="checkbox"/> |
| Die neue Wohnung bis in die Fugen reinigen - so einfach geht es nie wieder...   | <input type="checkbox"/> |
| Müllsäcke und Reinigungsmittel in ausreichender Menge besorgen  | <input type="checkbox"/> |
| Schnur, Klebeband, Heftpflaster, Eisspray, Hammer, Zange, Handschuhe, Nägel, Schere, Cutter, Schraubendreher, Wasserwaage, Verlängerungskabel, Maßband besorgen   | <input type="checkbox"/> |
| Kinder mithelfen lassen, Kinderzimmer zuletzt ab- und zuerst wieder aufbauen.   | <input type="checkbox"/> |
| Abmelden alter Wohnort  | <input type="checkbox"/> |
| Anmelden neuer Wohnort  | <input type="checkbox"/> |
| Schrankschlüssel bis zuletzt stecken lassen oder mit Klebeband am Möbelstück befestigen   | <input type="checkbox"/> |
| Pflanzen noch einmal gießen, aber nicht zuviel (Gewicht!). Hydrokulturlpflanzen entleeren, große Gewächse abstützen oder einpacken. Blumentöpfe in Folie packen, an der Pflanze zubinden (Erde rieselt sonst überall rein!) | <input type="checkbox"/> |
| Keine Panik :-)   | <input type="checkbox"/> |
| Funktelefon aufladen  | <input type="checkbox"/> |
| Alle Schlüssel da? Anbinden!  | <input type="checkbox"/> |
| Schränke und Schubladen verkleben   | <input type="checkbox"/> |
| Durchgänge nicht zustellen  | <input type="checkbox"/> |
| Schlüsselübergabe quittieren lassen   | <input type="checkbox"/> |
| Wohnungs-Übergabe-Protokoll ausfüllen und vom Vermieter unterzeichnen lassen  | <input type="checkbox"/> |
| Treppenhaus auf Schäden überprüfen - vor und nach dem Umzug (alte Wohnung)  | <input type="checkbox"/> |
| Treppenhaus auf Schäden überprüfen vor und nach dem Umzug (neue Wohnung)  | <input type="checkbox"/> |
| Umzugshelfer einweisen  | <input type="checkbox"/> |
| Namensschilder abmontieren  | <input type="checkbox"/> |
| Licht (!) - für gute Beleuchtung sorgen (Unfallgefahr)  | <input type="checkbox"/> |
| Erst Möbel endgültig hinstellen, dann Kartons auf Zimmer verteilen  | <input type="checkbox"/> |
| LKW laden: Ein Mann bleibt auf dem LKW. Decken verwenden. Nichts darf wackeln(!). Alles an die Vorderwand stapeln, die Bremskräfte sind das Schlimmste.   | <input type="checkbox"/> |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Reihenfolge: Erst die Kartons (Schwerste zuunterst), diese werden als letztes wieder ausgeladen. Dann stabile Möbel, diese auffüllen (z.B. Wäsche) und abdecken, darauf den Rest. | <input type="checkbox"/> |
| Den Umzugswagen niemals unbeaufsichtigt lassen!   | <input type="checkbox"/> |
| Trinkgelder und Geschenke an die Helfer verteilen :-)   | <input type="checkbox"/> |
| Neue Wohnung: Treppenhaus reinigen  | <input type="checkbox"/> |
| Alte Wohnung: Treppenhaus reinigen  | <input type="checkbox"/> |
| Fotos vom Urzustand der Wohnung machen (gut beim nächsten Auszug)   | <input type="checkbox"/> |
| Extrem-Aufräumen. Was jetzt stehen bleibt, bleibt es vielleicht für immer ;-)   | <input type="checkbox"/> |
| Alles anschrauben und zusammenbauen. Keine Hektik dabei(!).   | <input type="checkbox"/> |
| Ausweis, Fahrzeugpapiere etc. ändern lassen   | <input type="checkbox"/> |
| Freunde zum Essen einladen.   | <input type="checkbox"/> |
| Müll umweltgerecht entsorgen.   | <input type="checkbox"/> |
| Geliehenes Verpackungsmaterial und Werkzeug zurückgeben.  | <input type="checkbox"/> |
| Vor(!) den allerletzten Schönheitskorrekturen an der neuen Wohnung: Einweihungsparty machen   | <input type="checkbox"/> |
| Rechnungen aufheben, sortieren, evtl. steuerlich absetzen   | <input type="checkbox"/> |
| Ausruhen  | <input type="checkbox"/> |
| Auf Streifzügen die neue Nachbarschaft erkunden :-)   | <input type="checkbox"/> |